

*Manual Revista Acadêmica SCIENTIA*

**ISSN: 2525-4553**



<https://www.uniceusafacsal.com.br/scientia/>



*Salvador(BA), 2017.*

## SUMÁRIO

<b>1 SOBRE A REVISTA <i>SCIENTIA</i>.....</b>	<b>3</b>
<b>2 CRONOGRAMA CONTÍNUO DE ENTREGAS DA REVISTA <i>SCIENTIA</i>.....</b>	<b>4</b>
<b>3 NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO PARA REVISTA ACADÊMICA <i>SCIENTIA</i>.....</b>	<b>5</b>
3.1 NORMAS.....	5
3.2 RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO DO MANUSCRITO.....	5
3.3 ESCLARECIMENTO EM RELAÇÃO AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP) PARA EVITAR PLÁGIO E MÁIS-CONDUTAS EM PESQUISA.....	6
3.4 NA REVISÃO POR PARES.....	8
3.5 CONFLITO DE INTERESSE.....	9
3.6 REPRESENTAÇÃO DO ITEM 3 DE FORMA RESUMIDA.....	11
<b>4 MODELO DE FORMATO DE ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO PARA SUBMISSÃO PARA REVISTA ACADÊMICA <i>SCIENTIA</i>.....</b>	<b>12</b>
<b>5 MODELO VISUAL DA FORMATAÇÃO PARA REVISTA ACADÊMICA <i>SCIENTIA</i>.....</b>	<b>15</b>
<b>6 MODELOS DE REFERÊNCIAS.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO A - DECLARAÇÕES.....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO B - MINI CURRÍCULO AUTORES E CONTRIBUIÇÕES.....</b>	<b>28</b>

## 1 SOBRE A REVISTA *SCIENTIA*

Se propõe a ser um espaço para publicação de artigos científicos produzidos pelos docentes e discentes do Centro Universitário UNICEUSA e da faculdade FACSAL, em parceria com a Universidade do Estado da Bahia (UNEB) e o Instituto Federal da Bahia (IFBA Camaçari), bem como da comunidade acadêmica, desde que dentro das suas normas editoriais.

A publicação será eletrônica e com circulação exclusivamente ONLINE em sítio próprio vinculado aos portais do UNICEUSA e FACSAL e das instituições parceiras. A sua periodicidade é quadrimestral. O seu número um de inauguração foi lançado em maio de 2016.

Serão aceitos artigos em temáticas livres e originais nas áreas de humanas, saúde e ciência social aplicada, cujos textos reflitam a produção acadêmica e científica acerca da realidade baiana e brasileira contemporâneas. Solicita-se a observância das normas gerais de submissão de artigos.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para a institucionalização das comunidades científicas na área de humanas, saúde e ciência social aplicada, por meio da divulgação do conhecimento produzido nessas áreas.

- Promover o intercâmbio, o debate teórico e empírico entre autores e leitores desse conhecimento divulgado.

- Contribuir para o aumento da produção de conhecimento na área de humanas, saúde e ciência social aplicada.

- **PUBLICAÇÃO:** Quadrimestral

- **PÚBLICO ALVO:** Autores, leitores e pesquisadores das áreas de ciências humanas e sociais aplicada

## **2 CRONOGRAMA CONTÍNUO DE ENTREGAS DA REVISTA SCIENTIA**

### **Jan-Abr**

- Submissão dos artigos: 30/10.
- Devolução para possíveis correções: 20/11.
- Prazo de entrega com as correções feitas: 15/12.

### **Mai-Ago**

- Submissão dos artigos: 28/02.
- Devolução para possíveis correções: 20/03.
- Prazo de entrega com as correções feitas: 15/04.

### **Set-Dez**

- Submissão dos artigos: 30/06.
- Devolução para possíveis correções: 20/07.
- Prazo de entrega com as correções feitas: 15/08.

E-mail de submissão: [revistascientia2016@gmail.com](mailto:revistascientia2016@gmail.com)

Observação: Por ser entrega contínua os autores podem enviar em qualquer período do ano, observando o cronograma da revista.

### 3 NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO PARA REVISTA ACADÊMICA *SCIENTIA*

#### 3.1 NORMAS

- a) Aceita para publicação artigos inéditos de autores brasileiros e estrangeiros que tratem de resultantes de estudos teóricos, pesquisas, reflexões sobre práticas e discussões polêmicas. Todos os trabalhos devem conter a metodologia utilizada, bem como os resultados e conclusões alcançadas.
- b) Os trabalhos podem ser encaminhados em português, inglês ou espanhol.
- c) A publicação de artigos está condicionada a pareceres de membros do Conselho Editorial ou de colaboradores *ad hoc*. A seleção de artigos para publicação toma como critérios básicos sua contribuição à área de humanidades que corresponde linha editorial da *Revista*, a originalidade do tema ou do tratamento dado a ele, assim como a consistência e o rigor da abordagem teórico-metodológica. Eventuais modificações de estrutura ou de conteúdo, sugeridas pelos pareceristas ou pela Comissão Editorial, só serão incorporadas mediante concordância dos autores.
- d) Em caso de aceitação do artigo, por parte da *Revista Scientia* o(s) autor(es) concede(m) o direito da primeira publicação. A transferência de direitos autorais relativos a ele tornando-se seu conteúdo uma propriedade exclusiva deste periódico e estando vedada qualquer reprodução, total ou parcial em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, se obtida, faremos constar o competente agradecimento a *Revista*.  
(DECLARAÇÕES-ANEXO A)

#### 3.2 RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO DO MANUSCRITO

- a) Os conceitos, ideias e opiniões emitidos nos manuscritos, bem como a exatidão, adequação e procedência das citações bibliográficas são de inteira responsabilidade do(s) autor(es), não refletindo necessariamente a posição do Conselho Editorial da *Revista*, Editores Científicos e Editores Associados. Para tanto, os autor (es) deve(m) encaminhar a “D E C L A R A Ç Õ E S (ANEXO I)” cujo modelo encontra-se ao final dessas instruções, deve conter a assinatura de todos os autores, e submetê-lo ao

e-mail da revista *Scientia* (revistascientia2016@gmail.com) junto com as 2(duas) cópias do artigo, a primeira identificada e a segunda cega.

### 3.3 ESCLARECIMENTO EM RELAÇÃO AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP) PARA EVITAR PLÁGIO E MÁIS-CONDUTAS EM PESQUISA

a) A Revista *Scientia*, assim como o(s) autor(es), podem a qualquer momento utilizar e/ou esclarecer no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) de uma das 3(três) Instituições de Ensino Superior(IES). O CEP da UNIP fica no Campus Indianópolis na Rua Dr. Bacelar, 1212 - 4º andar - Vila Clementino - São Paulo - SP/CEP 04026-002 (Tel.: 11 5586-4090), seu e-mail para contato é [cep@unip.br](mailto:cep@unip.br) (Horário de atendimento - Segunda a quinta-feira das 09 às 19:00 horas e Sexta-feira das 09 às 18:00 horas(Responsável: Tica Fernandes/Contato: [cep@unip.br](mailto:cep@unip.br) - Maiores Informações sobre CEP pode ser adquirido no site [http://www.unip.br/pesquisa/comite\\_etica\\_pesquisa.aspx](http://www.unip.br/pesquisa/comite_etica_pesquisa.aspx). Já o CEP da UNEB dúvida é possível entrar em contato através do telefone (71) 3117-2399 ou E-mail: [cepuneb@uneb.br](mailto:cepuneb@uneb.br). Já o do IFBA pode ser adquirida podem ser no site <http://www.cep.ifba.edu.br/institucional/>.

• **Antes da submissão, os autores devem seguir os seguintes passos:**

- a) artigos que contenham aquisição de dados ou análise e interpretação de dados de outras publicações devem referenciá-las de maneira explícita;
- b) na redação de artigos que contenham uma revisão crítica do conteúdo intelectual de outros autores, estes deverão ser devidamente citados;
- c) pesquisadores que não participaram de forma ativa e substancial em todas as fases da pesquisa e da escrita do artigo não devem ser incluídos na lista de autores. Neste sentido, o editor poderá solicitar explicações formais sobre a participação na produção do artigo dos autores que subscrevem o texto, cabendo ao editor decidir sobre a aceitação ou não da submissão da forma como a autoria foi informada. Por isso, a necessidade de preenchimento do Anexo B (MINI CURRÍCULO E CONTRIBUIÇÕES) e enviar juntamente com o manuscrito;
- d) todos os autores devem atender os critérios de autoria inédita do artigo e nenhum dos pesquisadores envolvidos na pesquisa poderá ser omitido da lista de autores, para não

ter qualquer dúvida por favor preencher o Anexo II (MINI CURRÍCULO E CONTRIBUIÇÕES) e enviar juntamente com o manuscrito.

• **Para atender aos critérios, serão realizados os seguintes procedimentos:**

- a) O manuscrito de estudo brasileiro que envolva pesquisa ou relato de experiência com seres humanos deverá apresentar em anexo, na barra do *supplementary file*, a cópia de documento de aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa (de acordo com a Resolução nº 196 de 1996, do Conselho Nacional de Saúde (CNS), para estudos realizados até o ano de 2012 e Resolução nº 466, de 2012, do CNS, a partir do ano de 2013).
- b) Os artigos de pesquisa desenvolvido em outros países, seus autores devem atender a regulação da ética em pesquisa do país de origem, enviando cópia de documento comprobatório de sua aprovação, anexando-a na barra do *supplementary files*.
- c) A Revista apoia as políticas para registro de ensaios clínicos da Organização Mundial da Saúde (OMS) e do *International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)*, reconhecendo a importância dessas iniciativas.
- d) A prática editorial para o caso de má conduta científica (plágio, auto-plágio, falsificação ou fabricação de dados, uso indevido de referências ou citações, duplicidade, disputa de autoria, entre outras) segue os procedimentos, *checklist* e diretrizes do *Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors* do *Committee on Publication Ethics (COPE)* <http://publicationethics.org/>.
- e) O periódico também adota ferramentas de rastreamento de plágio e os autores devem estar atentos para as implicações previstas nos dispositivos legais do Código Penal (artigo 184) e da Lei de Direitos Autorais (Art. 7º, parágrafo terceiro da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Vide Lei nº 12.853, de 2013).
- f) Inicialmente a Revista *Scientia* fará uma pré-avaliação do conteúdo textual dos artigos, procurando identificar plágio com o uso de programas de detecção de plágio, submissões duplicadas, manuscritos já publicados e possíveis fraudes em pesquisa;
- g) A pré-avaliação será realizada pelo Editor e pela produção editorial da revista *Scientia*. Nesta etapa também avalia o atendimento às normas de publicação, relevância do artigo, bem como aspectos básicos do método e redação científica. Nesta etapa, poderão ser solicitadas adequações, com o envio de *check list*, mediante o retorno dos

autores e, tendo atendido as solicitações. Caso não atenda, será recusado sem emissão de parecer consubstanciado. Se os autores não se manifestem em até cinco dias após o envio do *check list*, o Editor e/ou Produção editorial enviará um segundo aviso, e não havendo resposta também em até cinco dias, arquivará esta submissão. O processo de submissão deverá ser reiniciado.

- h) Com os resultados, caberá ao editor e conselho editorial decidir se o manuscrito será enviado para revisão por pares
- i) O Editor juntamente com a Produção Editorial selecionarão dois pareceristas *ad hoc*, especialistas na temática e no método do artigo em avaliação, e encaminhará o manuscrito para avaliação por meio de formulário específico. Ao receber o retorno dos pareceristas fará o encaminhamento ao(s) autor(es).

### 3.4 NA REVISÃO POR PARES

- a) *Apenas o* manuscrito cego será encaminhado para análise e emissão de parecer por dois revisores, pesquisadores de competência estabelecida na área de conhecimento do artigo, processo em que se adotará o sigilo e o anonimato para autor(es) e revisor(es).
- b) A identidade do(s) autor (es) e da sua instituição de origem será mantida em sigilo para os dois consultores *ad hoc* bem como vice-versa e a avaliação se dará de forma independente.
- c) Os resultados dos 2 pareceristas podem ser: I) *aprovação para publicação conforme apresentado o original*; II) *aprovação mediante diligência para publicação após procedidas as alterações*; e III) *recusa, neste caso o resultado da avaliação é sempre comunicado ao autor, com transcrição dos comentários feitos pelos avaliadores. Caso o autor aceite proceder as alterações sugeridas pelos avaliadores, o texto alterado será reencaminhado aos mesmos avaliadores.* Os pareceres de aceitação, de necessidade de reformulação ou de recusa são encaminhados aos autor(es) para seus conhecimentos e reformulações se necessário. Se os 2 pareceristas derem o aceite, a publicação será imediata seguindo cronograma de publicação do item 2. Entretanto, se tiver qualquer parecer com diligência ou recusa, o artigo apenas será publicado após as correções sugeridas. É bom esclarecer que os pareceres de recusa sempre retornam para o parecerista responsável. Nos casos de diligência com base no parecer feito, a checagem pode ser feita por qualquer membro do corpo Editorial.



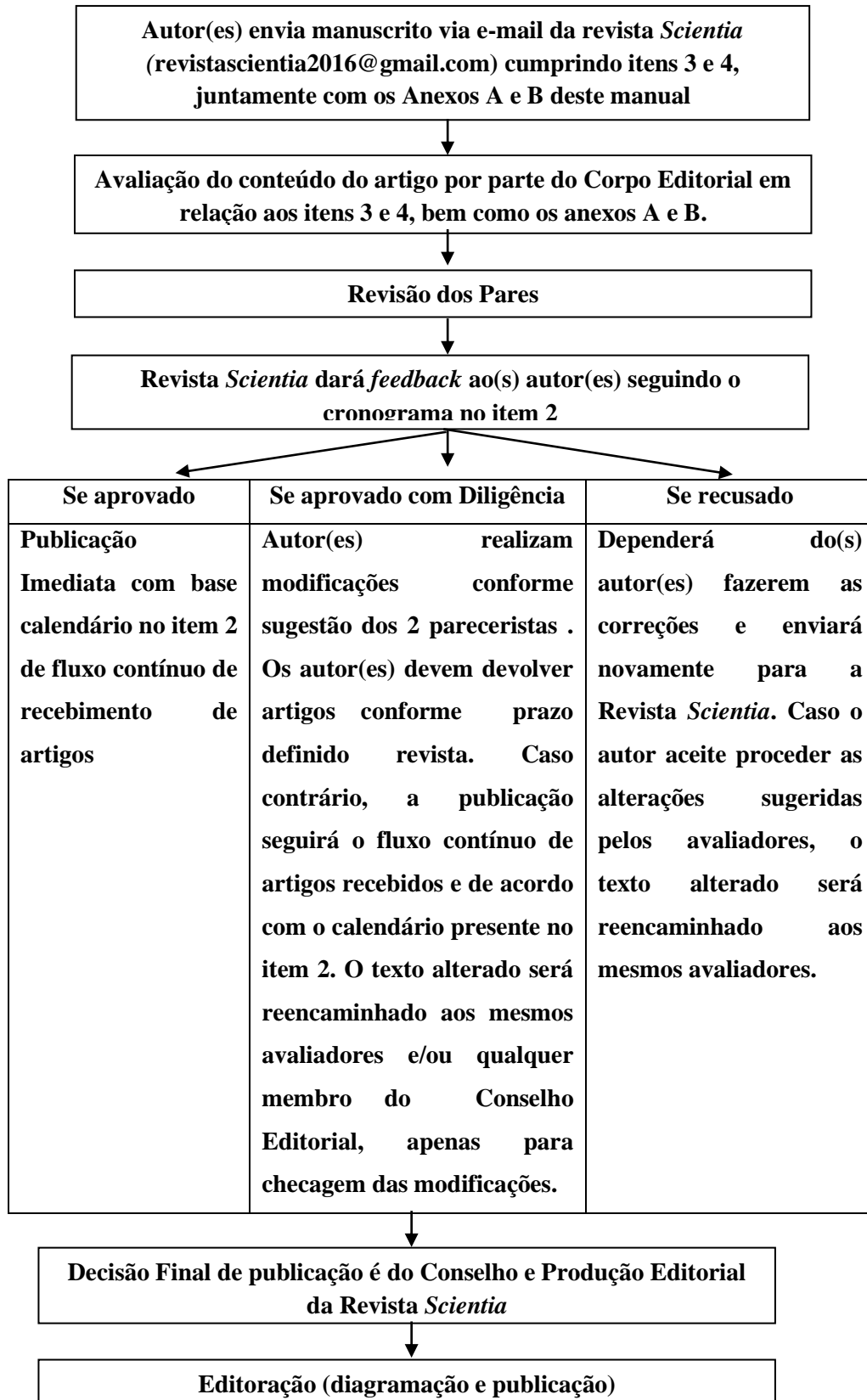
- d) Após o aceite e antes da publicação, os artigos poderão ser avaliados novamente após o retorno por parte do(s) autor(es).
- e) A decisão final quanto à publicação compete à Conselho e da Produção editorial da revista *Scientia*. Se positiva, o manuscrito será encaminhado para editoração (diagramação e publicação *online*). Nesta etapa, o manuscrito ainda poderá ser encaminhado aos autores com fins de reformulações no que tange a adequações às normas ou de modificação para o idioma de inglês ou espanhol.
- f) Ao ser designado para publicação no idioma de inglês ou espanhol, o manuscrito deverá ser transcrito para a versão recomendada, cuja taxa de serviços deverá ser acordada com a empresa tradutora. Cabe exclusivamente ao(s) autor(es) a escolha e contato com esta empresa, a revista *Scientia* não tem qualquer responsabilidade sobre tal serviço. Após este processo, o manuscrito será encaminhado para editoração (diagramação e publicação), desde que mantenha os padrões de qualidade originalidade e de ortografia do idioma.
- g) Após a diagramação, será divulgada a versão *online* em PDF do volume/número da Revista *Scientia* em que o artigo será publicado.
- h) O autor, identificando a necessidade de solicitar uma **errata**, deverá enviá-la à Revista no prazo máximo de 30 dias após a publicação do artigo, e ficará a critério da Revista a decisão sobre sua relevância e possível distribuição.

### 3.5 CONFLITO DE INTERESSE

- Os autores são responsáveis por reconhecer e informar ao Conselho Editorial sobre a existência de **conflitos de interesse, especificando a sua natureza**, que possam exercer qualquer influência em seu manuscrito.
- Relações financeiras de qualquer outra ordem deverão ser comunicadas por cada um dos autores em declarações individuais, conforme disponível no sistema *ScholarOne*, no passo-a-passo da submissão do manuscrito. Conflitos de interesse financeiro, (quando envolve financiamento com recursos direto, emprego, consultoria, propriedade de ações e honorários são os mais facilmente identificados e com maior possibilidade de comprometer a credibilidade da publicação, dos autores e da própria ciência. Também podem ocorrer conflitos com outras motivações, tais como relações

peçoais, competição acadêmica e paixão intelectual. Por isso a necessidade de preencher a “D E C L A R A Ç Õ E S (ANEXO A)”.

### 3.6 REPRESENTAÇÃO DO ITEM 3 DE FORMA RESUMIDA



#### 4 MODELO DE FORMATO DE ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO PARA SUBMISSÃO PARA REVISTA ACADÊMICA *SCIENTIA*

- **Parâmetros presente no artigo**

Continua

<p>Enviar via e-mail o documento em arquivo. (revistascientia2016@gmail.com)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel formato A4 (21 x 29,7 cm) na cor branca. Arquivo <i>Word</i>.</li> <li>• 1 versão identificada e 1 versão cega.</li> <li>• Quantidade de páginas entre 12 e 25 (incluindo todos os elementos como figuras, quadros, tabelas e referências). As citações e referências do texto devem obedecer às normas da ABNT.</li> <li>• Escanear e Enviar também os documentos presentes nos Anexos I e II assinado por todos os autores.</li> </ul>
<p>Escrita do artigo</p>	<p>De forma impessoal, 3ª pessoa do singular.</p>
<p>Título</p>	<p>Conciso e informativo. Somente no idioma em que o artigo dor submetido. Utilizar negrito e centralizado em letras todas maiúsculas</p>
<p>Nome do autor</p>	<p>A versão identificada deve conter um mini currículo dos autores. A versão cega do artigo não deve ter nenhuma identificação dos autores.</p>
<p>Resumo</p>	<p>Entre 150 a 500 palavras. Deve conter o tema, problema/hipótese, objetivo, metodologia, resultado e conclusão.</p>
<p>Palavras Chave</p>	<p>Máximo 5</p>
<p><i>Abstract</i></p>	<p>Mesmo parâmetro do resumo</p>
<p><i>Keywords</i></p>	<p>Mesmo parâmetro das palavras chave</p>
<p>Introdução/Consideração inicial</p>	<p>Apresentar de forma clara o tema e o problema de estudo, destacando sua importância e lacunas de conhecimento; objetivos e outros elementos necessários para situar o tema da pesquisa. Relatar como está dividido o artigo</p>

- **Parâmetros presente no artigo**

Continua

<p>Revisão da literatura/Referencial teórico</p>	<p>Selecionar a literatura relevante que serviu de base à investigação da pesquisa proposta de modo a proporcionar os antecedentes para a compreensão do conhecimento atual sobre o tema e, evidenciar a importância do novo estudo. Quando não for necessário criar um capítulo para a Revisão da Literatura, em consideração à extensão histórica do assunto, o mesmo poderá ser inserido na Introdução.</p>
<p>Método/Metodologia</p>	<p>Incluir de forma objetiva e completa a natureza/tipo do estudo; dados sobre o local onde foi realizada a pesquisa; população/sujeitos do estudo e seus critérios de seleção; material; equipamentos; procedimentos técnicos e métodos adotados para a coleta de dados; tratamento estatístico/categorização dos dados; informar a aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa, a data e o número do protocolo. Todos os artigos devem ser encaminhados a revista com a cópia de aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa em casos de pesquisas com seres humanos (exceto dados de domínio público). Os estudos tipo ensaio clínico deve ter o número do Registro de Aprovação de Ensaio Clínicos (<a href="http://www.ensaiosclinicos.gov.br">http://www.ensaiosclinicos.gov.br</a>) o qual deve ser enviado a revista. Em casos de pesquisas envolvendo animais, a aprovação da Comissão de Ética no Uso de Animais deve ser encaminhada. Maiores esclarecimentos podem ser adquiridos no CEP da revista <i>Scientia</i> no item 3.3 deste manual</p>
<p>Resultados</p>	<p>Os resultados devem ser apresentados de maneira clara, objetiva e em sequência lógica, utilizando ilustrações quando necessário. O texto contempla e não repete o que está descrito em tabelas e figuras</p>
<p>Discussão</p>	<p>Pode ser redigida juntamente com os resultados, a critério do(s) autor(es). Deve destacar a compatibilidade entre os resultados e a literatura relevante ressaltando os aspectos novos e/ou fundamentais, as limitações do estudo e a indicação de novas pesquisas.</p>

- **Parâmetros presente no artigo**

Conclusão

	Demonstrar que as referências adotadas para a discussão dos achados são pertinentes e adequadas à geração do conhecimento novo, enfatizando o diálogo com a comunidade científica internacional. Enfatizar os aspectos novos e importantes do estudo. Comparar e contrastar os resultados com os de outros estudos atuais e apresentar possíveis mecanismos ou explicações para os resultados obtidos. Apresentar as limitações do estudo e os avanços ao conhecimento científico.
Conclusões/Considerações Finais e implicações para a prática	Apresentar considerações significativas fundamentadas nos resultados encontrados e vinculadas aos problemas, hipóteses e objetivos do estudo. Não citar referências
Agradecimentos	As fontes de financiamento (direto) ou de apoio (cessão de materiais e produtos para o desenvolvimento do estudo), seja público ou privado, para a realização do estudo é recomendado, devendo-se registrar a cidade, estado e país. Os agradecimentos das agências de fomento podem ser especificados, indicando-se qual(is) autor(es) obteve o recurso. Por exemplo, bolsa de produtividade em pesquisa ou bolsa de doutorado, entre outras: ao <u>Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (CNPq)</u> ; bolsa de produtividade em pesquisa); à <u>Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)</u> ; bolsa de doutorado). Caso a pesquisa/estudo não tenha recebido nenhum tipo de financiamento, deve-se declarar: “pesquisa sem financiamento”.
Referências	Seguindo a norma da ABNT. Ver itens 5 e 6 deste manual
Mini currículo ator(es) e contribuição (ões) no artigo	Anexo B

## **5 MODELO VISUAL DA FORMATAÇÃO PARA REVISTA ACADÊMICA *SCIENTIA***

### **TÍTULO NNONONONONONONONONONONONONONON**

#### **Subtítulo Nonono Nonoo**

#### **RESUMO**

**Texto resumo contendo tema, problema, objetivos, metodologia e conclusões.** Nonono manmfoa lmonm lanldnafajf lkm,mal fmlamn mfalnflnfln mafnfln afmlanfjafloanfoanflnflnfla m falnfn f f apfm af p anfm aofmpaofm afpmafpm fp f fmmf fp fmafpm apfmafpm ap fmaf mafmapofjafiaflafa fla nfaf lofnpafnmpoafaof faofnao fnafo afopfn ofnoafn oafnaofn afonafoafnaofnafafoaf f aofan fonafoafoa aofjaourwrrurlojnalrnal nfaf nafoajfoafnalfjaoifrj aofnalfoafjhafoiln n. manmfoa lmonm lanldnafajf lkm,mal fmlamn mfalnflnfln mafnfln afmlanfjafloanfoanflnflnfla m falnfn f f apfm af p anfm aofmpaofm afpmafpm fp f fmmf fp fmafpm apfmafpm ap fmaf mafmapofjafiaflafa fla nfaf lofnpafnmpoafaof faofnao fnafo afopfn ofnoafn oafnaofn afonafoafnaofnafafoaf f aofan fonafoafoa aofjaourwrrurlojnalrnal nfaf nafoajfoafnalfjaoifrj aofnalfoafjhafoiln n. manmfoa lmonm lanldnafajf lkm,mal fmlamn mfalnflnfln mafnfln afmlanfjafloanfoanflnflnfla m falnfn f f apfm af p anfm aofmpaofm afpmafpm fp f fmmf fp fmafpm apfmafpm ap fmaf mafmapofjafiaflafa fla nfaf lofnpafnmpoafaof faofnao fnafo afopfn ofnoafn oafnaofn afonafoafnaofnafafoaf f aofan fonafoafoa aofjaourwrrurlojnalrnal nfaf nafoajfoafnalfjaoifrj aofnalfoafjhafoiln n.

**Palavras chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

#### **ABSTRACT**

In the last decades, the Corporate Social Responsibility (CSR) theme has gained greater visibility and importance on the world's scenario. This paper deals with the Social Responsibility and its application to the context of micro and small enterprises from Salvador, Candeias and Simões Filho, as well as the vision of these companies on the issue of Social Responsibility. Thus, this work is to answer the question. "How micro and small businesses deal with the elements of Social Responsibility?" For the field research it was used a closed questionnaire, based on the questionnaire provided by the Ethos Institute, only companies from the commercial sector were studied in the cities of Salvador, Candeias and Simões Filho. It was found from the study that the studied companies apply some of the behaviors proposed by the Social Responsibility, like natural resources economy and respect to the environment, but they have no deeper knowledge about what Social Responsibility really means, and its.

**Keywords:** Corporate Social Responsibility (CSR). Commerce. Micro and small business.

## 1 INTRODUÇÃO

Kiçik və Orta Müəssisələr Sosial Məsuliyyət qəbul lazım olur və Braziliya və hökumətlər ətraf mühitə və sosial problemləri azaltmaq üçün xüsusilə çətinlik dünyada, həm də təşviq şirkətlər fəal iştirak etməyə məcbur olurlar prosesi ümumiyyətlə yaxşı bir onların fəaliyyət göstərdiyi icmalarda şəkil, və cəmiyyəti etmək üçün narahat əgər bazar yer itirmək riski. Braziliya istehlakçılarının onlar yüksək qiymətə öz məhsul və xidmətlərini təklif etmək lazımdır, hətta, şirkətlər ətraf mühitin qorunması və məsələn, sosial məsələlər ilə məşğul və sosial məsuliyyətli üstünlük vermək niyyətində olub getdikcə narahat edir (AUTOR, 2012).

## 2 ITEM

He whakahaere iti Micro me ngā hinonga iti (MSEs), kia whakarōpūtia i runga i hua ā-tau i whakaritea e te ture kahore. 7,256 / 84, te whakaritea tēnei wā e Piri Ture No. 123 o Hakihea 14, 2006, i roto i tona Tuhinga 3, paratarafa ahau me II, e whakarato ana i:

Энэ нэмэлт хуульд заасан, жижиг, бичил аж ахуйн нэгж, бизнесийн холбоо, энгийн нийгэм, бие даасан хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани гэж үздэг бөгөөд бизнесмэн урлаг-д заасан. 10.406 нь 966 Ли 2002 оны нэгдүгээр сарын 10-(Иргэний хууль) нь, зохих ёсоор компаниудын Бүртгүүлэх эсвэл Хуулийн этгээдийн бүртгэлд бүртгүүлсэн, холбогдох гэж байгаа нөхцөлд:

I - бичил хэрэг тус бүр хуанлийн жилд олсон онд нийт орлогын тэгш \$ 360,000.00 (гурван зуун жаран мянган reais) буюу түүнээс бага R-ээс;

II - Жижиг бизнесийн тохиолдолд тус бүр хуанлийн жилд олсон нь, нийт өндөр орлого R-ээс \$ 360,000.00 (гурван зуун жаран мянган reais), тэгш \$ 3,600,000.00 (гурван сая зургаан зуун буюу түүнээс бага R-ээс мянган reais) (AUTOR, 2006).

Bu kateqoriya təsnifat bu şirkətləri buna görə də Vergilər və Micro Enterprises və ödənilməsi ödənişlər vergi rejimi Integrated sistemi haşiyələnmiş inzibati məhkəmələr, vergi, sosial təminat, əmək, əldə kredit və biznesin inkişafı bir favoritizm təmin Kiçik biznes üçün biznes (sadə) (BANTERLI, 2007, p. 2420).

**Tabela 1** - Тэдний хэмжээний дагуу бичил, жижиг аж ахуйн нэгж, ангилал (Título-local-Período)

Porte	Setores	
	Indústria	Comércio e Serviço
Microempresa	Até 19 pessoas ocupadas	Até 9 pessoas ocupadas
Pequena empresa	De 20 a 99 pessoas ocupadas	De 10 a 49 pessoas ocupadas
Média empresa	De 100 a 499 pessoas ocupadas	De 50 a 99 pessoas ocupadas
Grande empresa	500 pessoas ocupadas ou mais	100 pessoas ocupadas ou mais

Fonte: SEBRAE, 2011, p. 13.

E ai ki te raraunga **SEBRAE (2006, p. 34)**, rohe o raki hāngai i roto i te tau 2004, i te katoa o te 736 393 MEPs, ki Bahia whakaaro, mō te 226.356 o te katoa. Hokohoko ko te rāngai e arotahi atu MEPs i roto i te kāwanatanga, he 145 225 ngā, ki 55.672 i roto i te rāngai ratonga, e 25.459 i roto i te ahumahi. I tua atu ki te he kawenga hoki i runga i te 50% o te mahi ōkawa, whai wāhi hoki nga MEPs 20% o te GDP o Bahia (**BAHIAMERCANTIL, 2011**).

## 2.1 SUBITEM

Korporativ Sosial Məsuliyyət (KSM) ideyası hüquqi məsuliyyət ideyası, bir səbəb ilə sosial etik mənada məsul davranış, və ya könüllü töhfə fikir və birləşmək kimi ilə bağlı olan, qəbul olunacaq müxtəlif davranışları təşkilatın müşahidə oluna bilər **Borger (2001, p. 15)**, buna görə də, sosial məsuliyyət hər bir şirkət daxil olan sosial-mədəni kontekstində görə biraz müxtəlif tələbləri ola bilər şirkətlər tərəfindən qarşılanaçaq üçün problemlər geniş dəsti kimi görünür.

**Figura 1** - Stakeholders



Fonte: Elaboração própria, 2017.



Para a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (2004, p. 3) "Fatongia Social ko te hononga matatika, me te mārama o te whakahaere, me ona ngā katoa mo te whanaketanga tauwhiro." Kua Emerson Kapaz kite, peresideni o te Beresiria Institute mo te whakataetae matatika (ETCO) whakarato e:

Өөрөө төгсгөл нь биш харин түүнийг тавьж, ашиг бий болгох шаардлагатай байгаа тухай санаа зовж байхад бизнесийн нийгмийн хариуцлага, өөрөөр хэлбэл компани нь үйл ажиллагаа явуулж буй нийгмийн орчин нь илүү их санаа нь бизнес эрхлэх хараа гэдэг нь ч тогтвортой хөгжлийг хангах арга зам, амьдралын илүү сайн чанар зэрэг (КАРАЗ, 2004, р.8).

Na concepção de Vieira (2007, p. 29), bu onun artım və yaxşı korporativ image möhkəmləndirilməsi üçün mühüm amildir özəl sektor, kollektiv marağ görə deyil yalnız yaxşı məhsulları və xidmətləri təmin narahat, lakin hərəkət etmək lazımdır. Bu KSM anlayışları tətbiq yalnız bir xərc, lakin şirkətin image investisiya deyil ki, göstərir.

Quadro 1 - Diretrizes da RSE

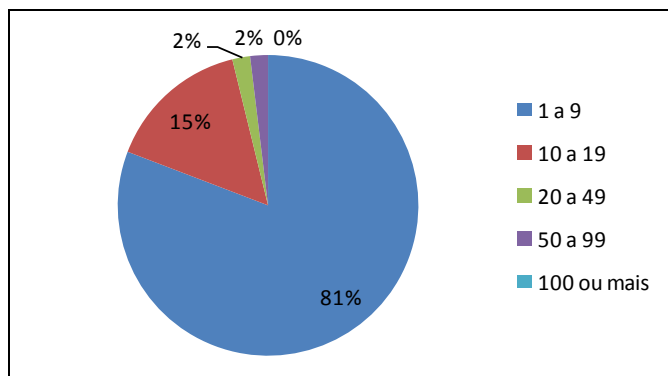
	Diretriz
I.	Adotar valores e trabalhar com transparência: atender às expectativas sociais com transparência, mantendo coerência entre discurso e prática.
II.	Valorizar empregados e colaboradores: As empresas devem ir além de respeitar as leis trabalhistas, valorizar os funcionários é valorizar a si mesmas.
III.	Fazer sempre mais pelo meio ambiente: Reduzir as agressões ao meio ambiente e promover a melhoria das condições ambientais. Tais atitudes além de reduzir o impacto ambiental causado pela empresa, também são fontes geradoras de lucros e ganhos de imagem.
IV.	Envolver parceiros e fornecedores: Deve-se ser transparente e cumprir os contratos estabelecidos, e incentivar os fornecedores a assumir compromissos socialmente responsáveis.

V.	Proteger clientes e consumidores: Desenvolver produtos e serviços confiáveis em termos de qualidade e segurança, fornece instruções de uso e informar sobre seus riscos potenciais, eliminar danos à saúde dos usuários.
VI.	Promover a comunidade: Respeitar os costumes e a cultura local, contribuir em projetos educacionais, ONGs ou organizações comunitárias, destinar verbas a instituições sociais, e se entrosar de forma saudável com os grupos representativos locais, na busca de soluções conjuntas para os problemas comunitários.
VII.	Comprometer-se com o bem comum: Manter um relacionamento ético com o poder público, cumprindo suas obrigações de recolher impostos e tributos, alinhar os interesses da empresa com os da sociedade, comprometer-se formalmente com o combate à corrupção, contribuir com o poder público em projetos voltados ao aperfeiçoamento de políticas públicas na área social, etc.

Fonte: ETHOS; SEBRAE, 2003, p. 12.

Korporativ Sosial Məsuliyyət (KSM) ideyası hüquqi məsuliyyət ideyası, bir səbəb ilə sosial etik mənada məsul davranış, və ya könüllü töhfə fikir və birləşmək kimi ilə bağlı olan, qəbul olunacaq müxtəlif davranışları təşkilatın müşahidə oluna bilər **Borger (2001, p. 15)**, buna görə də, sosial məsuliyyət hər bir şirkət daxil olan sosial-mədəni kontekstində görə biraz müxtəlif tələbləri ola bilər şirkətlər tərəfindən qarşılanaq üçün problemlər geniş dəsti kimi görünür.

**Gráfico 1 - Título-Local-Período**



Fonte: Elaboração própria, 2014.

Ahakoа te nuinga o enei kamupene riro i te hanganga iti o nga kaimahi, he pai whānuitanga hua ā-tau. 31% o enei kamupene mau hua ā-tau i waenganui i R \$ 101,000.00 me te R \$ 200,000.00 ia tau, 23% o ngā rōpū ruritia e hua o runga ki a R \$ 50,000.00, ia 21% i hoko i waenganui i R \$ 51,000.00 me R \$ 100,000.00, 15% i waenganui i R \$ 200,000.00 me te R \$ 300,000.00, te atu 10% ngā, kopikopiko i R \$ 301,000.00 me R \$ 350,000.00 ranei ake, ka rite ki Figure 02.

### 3 RESULTADOS (opcional)

E ai ki nga hua o te rangahau māketē i roto i te Micro me Small Enterprises, ka rite i te reira e hopoi'a pāpori rangatōpū ko te ariā mōhiotia iti, a na e kore e te mea whakaaturia i roto i to ratou rautaki. Nā ki te ake kuware e pā ana ki te mea he Fatongia Social me pehea e taea te tono i te reira ki te mahi, pera me i runga whakaaturia i roto i te Whakaahua 03, te nuinga o nga kamupene uiui i te wahi iti ranei kahore he matauranga e pā ana ki reira. Ko tētahi atu take i roto i ngā uiuinga, ko te ki te tukua mai atu painga i te taiao ahuareka atu hoki ngā kaimahi ranei kitea ano he utu, nui atu i haumi e, e hoki i roto i te hua, me te kamupene image whakapai ki a ratou kiritaki.

### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS (ou CONCLUSÃO)

Мэдээллийг дүн шинжилгээ хийж дараа нь энэ судалгааг, урам зоригтой асуултанд хариулах боломжтой байсан "Бичил, жижиг компаниуд БНХ-ын элемент шийдэх вэ?". Бид байгуулах, тиймийн тул, жишээ МЕРs дүн шинжилгээ гэсэн хангалттай мэдлэг эсвэл тэдний байгууллагын стратегид нийгмийн хариуцлагатай үйл ажиллагаа батлах нь хүргэж болзошгүй эерэг нөлөөлөл холбоотой стратегийн алсын хараа байхгүй байна. Хамгийн менежерүүд БНХ холбоотой зарим заавар, удирдамжийг дадлага заасан хэдий ч, ер нь, түүний стратегийн нэг хэсэг, эсвэл өрсөлдөөний давуу талыг олж авах хэрэгсэл болгон ашиглаж энэ харуулж байна.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 16001**: Responsabilidade Social: sistema da gestão: requisitos. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

FERREL, O. C.; FRAEDRICH, John; FERREL, Linda. **Ética Empresarial**: dilemas, tomadas de decisões e casos. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2001.

FREIRE, Fátima de Souza, REBOUÇAS, Tereza Raquel da Silva. Uma descrição sucinta do balanço social francês, português, belga e brasileiro. In: SILVA, César Augusto Tibúrcio, FREIRE, Fátima de Souza (Orgs.). **Balanço social**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001, p. 69-115.

GOOGLE MAPAS. Salvador - Candeias - Simões-Filho. 2014. Disponível em: <<http://maps.google.com.br>>. Acesso em: 22 set. 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Indicadores IBGE - Pesquisa Mensal de Comércio, julho 2014. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/indicadores/comercio/pmc/>>. Acesso em: 10 out. 2014.

KAPAZ, Emerson. O que é Responsabilidade Social? **Revista FAE Business**. n. 9. 2004. p. 8-10. Disponível em: <[http://www.unifae.br/publicacoes/fae\\_business.asp#9\\_1](http://www.unifae.br/publicacoes/fae_business.asp#9_1)>. Acesso em: 05 abr. 2014.

## 6 MODELOS DE REFERÊNCIAS

### Livros

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Total de páginas (opcional), Série (opcional).

### Dicionários e Enciclopédias

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo. Edição. (se houver) Local: Editora, data. Total de páginas ou vol. (opcional).

### Monografias, Dissertações e Teses

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo. Ano de entrega. Total de folhas. Tipo de trabalho (grau e área) - Instituição de ensino, Local, Ano de defesa.

### Capítulo de livro-Autoria do capítulo diferente da autoria do livro no todo

SOBRENOME, Prenome (autor do capítulo). **Título.** In: SOBRENOME, Prenome (autor da obra no todo). **Título.** Local: Editora, ano. Páginas inicial e final.

### Capítulo de livro-Autoria do capítulo igual à autoria da obra no todo

SOBRENOME, Prenome. **Título** (do capítulo). In: \_\_\_\_\_. **Título** (do livro no todo). Local: Editora, ano. Número do capítulo (se houver), página inicial e final.

### Artigo de revista

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo do artigo. **Título do periódico,** local, volume, fascículo, página inicial e final, mês e ano.

### Artigo de jornal

SOBRENOME, Prenome. **Título** do artigo. **Título do jornal,** local, dia, mês e ano. **Título** do caderno, seção ou suplemento, página inicial e final.

### **Trabalhos publicados em eventos (congressos, seminários e outros)**

SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo. In: TÍTULO DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano de realização, local de realização. Título da publicação seguindo de reticência. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial e final do trabalho.

### **Legislação-Constituição e emenda constitucional**

PAÍS ou ESTADO. Constituição (ano da promulgação) **Título**. Local: Editor, ano da publicação. Total de páginas. (opcional).

### **Legislação- Leis, Decretos e Medidas Provisórias**

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei, Decreto ou MP número, data (dia, mês e ano) Ementa. **Nome da publicação**. Local, volume, fascículo e data da publicação. Nome do caderno, página inicial e final.

### **Legislação- Portaria, Resoluções e Deliberações**

AUTOR. (entidade coletiva responsável pelo documento). Ementa (quando houver). Tipo de documento, número e data (dia, mês e ano). **Nome da publicação**. Local, volume, fascículo e data da publicação, página inicial e final.

### **Programa de TV e Rádio**

TEMA. **Nome do Programa**. Cidade: nome da TV ou Rádio, data da apresentação do programa. Nota especificando o tipo de programa (rádio ou TV).

### **CD-ROM e DVD**

AUTOR. **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data. Tipo de mídia.

### **Filme**

TÍTULO. Autor e indicação de responsabilidade relevante (diretor, produtor, realizador, roteirista e outros). Coordenação (se houver). Local: Produtora e distribuidora, data.

Descrição física com detalhes de número de unidades, duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas ou de gravação. Série, se houver. Notas especiais.

### **Entrevista**

ENTREVISTADO. Título. Local: data. Nota da Entrevista.

### **E-mail**

NOME do remetente. **Assunto**. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <Endereço eletrônico> em: data de recebimento.

### **Site institucional**

UNIVERSIDADE SALVADOR – UNIFACS. **Engajamento cidadão**. Apresenta artigos sobre consumo consciente. Disponível em:

<<http://web.unifacs.br/engajamentocidadao/artigos.htm>>. Acesso em: 22 ago. 2008.

### **Documentos publicados em meio eletrônicos-Livros**

MELLO, Luiz Antonio. **A onda maldita**: como nasceu a Fluminense FM. Niterói: Arte & Ofício, 1992. Disponível em:

<<http://www.actech.com.br/aondamaldita/creditos.html>>. Acesso em: 13 out. 1997.

### **Documentos publicados em meio eletrônicos -Artigo de revistas**

VALENTIM, M. L. P. Inteligência competitiva em organizações: dado, informação e conhecimento. **DataGramZero: Revista de Ciência da Informação**, v. 3, n. 4, ago. 2002.

Disponível em: <[http://www.dgz.org.br/ago02/Art\\_02.htm](http://www.dgz.org.br/ago02/Art_02.htm)>. Acesso em: 5 nov. 2005.

### **Documentos publicados em meio eletrônicos -Trabalho apresentado em evento**

FERNANDES, P. V. N. D. A normalização como insumo da documentação científica. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 14., 2006, Salvador.

**Anais eletrônicos...** Salvador: UFBA, 2006. Disponível em: <<http://www.snbu2006.ufba.br/>>. Acesso em: 5 nov. 2008.

### **Documentos publicados em meio eletrônicos -Documentos jurídicos**

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário**

**Documentos publicados em meio eletrônicos -Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília, DF, 11 jan. 2002. Disponível em:

<[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/2002/L10406.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406.htm)>. Acesso em: 13 ago. 2008.

## ANEXO A - D E C L A R A Ç Õ E S

Eu (Nós), XXXXXXXX (Nome de cada autor), portador da cédula de identidade RG XXXX, CPF XXXXX (respectivamente), declaro (mos)a quem possa interessar e para todos os fins de direito que:

a. Sou (Somos) o legítimo autor do Artigo cujo título é: XXXXXXXX

### 1 DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Certifico(amos) que participei(amos) suficientemente do trabalho para tornar pública minha responsabilidade pelo seu conteúdo. Certifico(mos) que o trabalho é inédito e original e que nem este, em parte ou na íntegra, nem outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha (nossa) autoria, foi publicado ou está sendo considerado para publicação em outro meio; Certifico que a publicação do mesmo não infringe as Normas da ABNT e respeita a legislação vigente de direitos autorais , além da Lei de Direitos Autorais (Art. 7º, parágrafo terceiro da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Vide Lei nº 12.853, de 2013).

### 2 DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR PELO CONTEÚDO DO MANUSCRITO

Toda ideia e conclusão apresentadas nos trabalhos publicados são de total responsabilidade do(s) autor (es) e não reflete, necessariamente, a opinião do Editor Chefe ou dos membros do Conselho Editorial da Revista *Scientia* e dos Editores Associados.

### 3 DECLARAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE

Declaro(amos) que dentro dos últimos 5 (cinco) anos e para o futuro próximo que possuo (imos) ( ) ou não possuo (imos) ( ) conflito(s) de interesse(s) de ordem

( ) Pessoal, ( ) Comercial, ( ) Acadêmico, ( ) Político e ( ) Financeiro no manuscrito

Declaro(amos) também que todo apoio financeiro e material recebido para o desenvolvimento da pesquisa ou trabalho que resultou na elaboração do manuscrito estão



claramente informados no texto do mesmo. As relações financeiras ou de qualquer outro tipo que possam levar a um conflito de interesse estão completamente manifestadas abaixo ou em documento anexo: .....(escrever aqui os conflito(s) caso tenha).....

#### **4 DECLARAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS DA PRIMEIRA PUBLICAÇÃO**

Em caso de aceitação do artigo, por parte da Revista *Scientia*, concedo o direito da primeira publicação. A transferência de direitos autorais relativos a ele tornando-se seu conteúdo uma propriedade exclusiva deste periódico e estando vedada qualquer reprodução, total ou parcial em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, se obtida, faremos constar o competente agradecimento a Revista.

Declaro-me(mos) ainda ciente que se for apurada a falsidade das declarações acima, o Artigo será considerado nulo, podendo a informação de cancelamento ser de conhecimento público.

Por ser verdade, firmo as presentes declarações.

Local, XXXX

---

**ASSINATURA (S) AUTOR(ES)**

Obs: Scanear documento e enviar para a revista.

## ANEXO B - MINI CURRÍCULO AUTORES E CONTRIBUIÇÕES

<b>TITULO DO ARTIGO</b>	
<b>RECEBIDO</b>	
<b>AVALIADO</b>	
<b>ACEITO</b>	

### *Autor 1*

PRONOME DE TRATAMENTO	
NOME COMPLETO	
INSTITUIÇÃO/AFILIAÇÃO <sup>1</sup>	
CIDADE	
ESTADO	
PAÍS	
TELEFONE	
RESUMO DA BIOGRAFIA	
CONTRIBUIÇÃO DO AUTOR NO ARTIGO	

### *Autor 2*

PRONOME DE TRATAMENTO	
NOME COMPLETO	
INSTITUIÇÃO	
CIDADE	

<sup>1</sup> Departamento-faculdade (universidade), programa de pós-graduação-faculdade-universidade, instituto de pesquisa universidade, hospital-faculdade de medicina-universidade, etc. São comuns também institutos, empresas ou fundações públicas ou privadas, relacionadas com pesquisa e desenvolvimento. Ocorrem também instâncias que desenvolvem ou participam de pesquisa que são órgãos de governo, ligados a ministérios, secretarias estaduais ou municipais. Outros autores são ainda afiliados a empresas nacionais e multinacionais. Muitos autores são afiliados a instâncias programáticas ou envolvendo comunidades de pesquisadores ou profissionais que funcionam em torno de um programa, projeto ou rede e podem ter vida limitada.

ESTADO	
PAÍS	
TELEFONE	
RESUMO DA BIOGRAFIA	
CONTRIBUIÇÃO DO AUTOR NO ARTIGO	

**Autor 3**

PRONOME DE TRATAMENTO	
NOME COMPLETO	
INSTITUIÇÃO	
CIDADE	
ESTADO	
PAÍS	
TELEFONE	
RESUMO DA BIOGRAFIA	
CONTRIBUIÇÃO DO AUTOR NO ARTIGO	

Marque um "X"

<input type="checkbox"/>	Caso todos os autores tenham contribuído na mesma proporção marcar aqui
--------------------------	--

Endereço de Correspondência dos autores	
---	--